

Riktlinje gällande integrationsarbetet i Ragunda kommun

Innehåll

Riktlinje gällande integrationsarbetet i Ragunda kommun.....	1
Riktlinje gällande integrationsarbetet i Ragunda kommun.....	3
1. Syftet med riktlinjen.....	3
2. Allmänt om integrationsarbetet i Ragunda kommun	3
2.1 Lagar och principer som påverkar integrationsarbetet	4
2.1.1 Asylsökande med flera	4
2.1.2 Personer med uppehållstillstånd	4
2.1.3 Bosättning	5
2.1.4 Etablering.....	5
2.1.5 Övrigt.....	5
3. Viktiga begrepp.....	6
Vem är nyanländ?.....	6
Nyanländ – tre olika definitioner.....	6
Vem är asylsökande?.....	6
3.1 Sekretess.....	6
4. Huvudprinciper i integrationsarbetet	6
4.1 Första tiden i Ragunda kommun.....	6
4.2 Samverkan med andra aktörer inom kommunen	7
4.3 Arbetssätt.....	7
5. Service	8

Riktlinje gällande integrationsarbetet i Ragunda kommun

1. Syftet med riktlinjen

Integrationsarbetet i en kommun är ett område som påverkas av lagar, regler, föreskrifter och principer.

Riktlinjen är ett komplement till dessa och beskriver på vilka grunder kommunen arbetar, vilket också ska leda till en enhetlig och likvärdig bemötande och även trygga rättssäkerheten för den enskilde.

2. Allmänt om integrationsarbetet i Ragunda kommun

Migrationsverket betalar ut ekonomiskt stöd till kommunen för att kommunen ska kunna tillhandahålla viss service, en så kallad schablonersättning, som ska täcka nedanstående insatser.

- Mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
- Särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg med mera
- Svenska för invandrare (SFI)
- samhällsorientering
- Tolkkostnader
- Andra kommunala insatser vars syfte är att underlätta etablering i samhället så som att erbjuda tolkstöd och vägleda i kontakten med exempelvis myndigheter, bank, hälsocentral, skola och barnomsorg vid mottagandet.
- Vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration

Kommunen arbetar även med att lyfta och samordna integrationsfrågor internt inom den kommunala verksamheten och för att främja ideella initiativ i civilsamhället.

Kommunen arbetar också för att tidigt vara ett stöd till individer där det finns ett behov av att matchas mot arbetsplatser för till exempel praktik.


Varje kommun har ansvar för att nyanlända invandrare erbjuds samhällsorientering. Syftet med samhällsorienteringen är att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet.


Målen är att deltagarna utvecklar kunskap om de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna, om den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt, om hur samhället är organiserat samt om praktiskt vardagsliv.


2.1 Lagar och principer som påverkar integrationsarbetet

2.1.1 Asylsökande med flera

Statlig ersättning

Förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. 

Migrationsverkets föreskrifter om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (MIGRFS 2023:13) 

Förordningen (1996:1357) om statlig ersättning för hälso- och sjukvård till asylsökande 


Mottagande


Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Förordningen (1994:361) om mottagande av asylsökande

Migrationsverkets föreskrifter och allmänna råd gällande mottagande av asylsökande m.fl. (MIGRFS 2023:4)

Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande 

Förordningen (2022:1008) om anvisning av en kommun som ska ordna boende för vissa utlänningar 


2.1.2 Personer med uppehållstillstånd

Statlig ersättning


Förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar 

Migrationsverkets föreskrifter om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar (MIGRFS 2023:12)

Förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m.

Migrationsverkets föreskrifter om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m. (MIGRFS 2023:14) 

2.1.3 Bosättning


Lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning 


Förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Förordningen (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner 

2.1.4 Etablering

Lagen (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare


Förordningen (2017:819) om ersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska insatser 

Förordningen (2017:820) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare 


2.1.5 Övrigt

Utlänningslagen (2005:716)

Lagen (2017:353) om uppehållstillstånd för studerande på gymnasial nivå


Skollagen (2010:800) 

Socialtjänstlagen (2001:453) 

Socialtjänstförordningen (2001:937) 

Proposition 2005/06:46 om mottagande av ensamkommande barn

Proposition 1989/90:105 om samordnat flyktingmottagande och nytt system för ersättningar till kommuner m.m.

Proposition 2015/16:54 Ett gemensamt ansvar för mottagande av nyanlända 

3. Viktiga begrepp

Vem är nyanländ?

Nyanländ kallas en person som har fått uppehållstillstånd och bosatt sig i en svensk kommun.

Nyanländ – tre olika definitioner

1. Flykting som på egen hand kommit till Sverige och fått sin asylprövning här.
2. Person utvald av FN:s flyktingorgan UNHCR och därigenom beviljas uppehållstillstånd i Sverige enligt den flyktingkvot som regeringen antagit.
3. Det kan också vara en person som beviljats uppehållstillstånd genom familjeanknytning till någon som redan är bosatt i Sverige.

Vem är asylsökande?

Asylsökande kallas en person som på egen hand tagit sig till Sverige och begärt skydd men ännu inte fått sin ansökan prövad av migrationsverket. Under handläggningstiden erbjuds den sökande plats på ett asylboende som migrationsverket ansvarar för. Personen kan även välja att bosätta sig på egen hand, hos vänner eller familj som s.k EBO egenbosatt.

Under tiden som asylsökande får personen en dagersättning av migrationsverket. Ensamkommande flyktingbarn är också asylsökande men bor på särskilda stödboenden där de tilldelas en god man som förmyndare.

3.1 Sekretess

Underlag som används ska ses som sekretesshandlingar. Samtliga uppgifter som registreras, bearbetas och dokumenteras är sekretessbelagda enligt kap 1. 26 § Offentlighets- och sekretesslagen. Handlingarna ska skyddas från förstörelse, stöld och obehörig åtkomst genom att förvaras på lämpligt sätt enligt arkivlagen.

4. Huvudprinciper i integrationsarbetet

4.1 Första tiden i Ragunda kommun

Plan för första veckorna

- Mottagning och installation i eget boende.
- Kartläggning – Samtal genomförs med individer för att få en bakgrund, eventuella behov av sjukvårdskontakt, kompetenser och

utbildningsnivå, individens planer och önskemål för att därigenom kunna upprätta en relevant handlingsplan i integrationsarbetet.

- Inskrivning SFI
- Inskrivning Förskola / Skola
- Rundtur kommunen
- Kontakt med Hälso och sjukvård
- Administrativ stöttning relaterat till ansökningar och registreringar på Individ och Familjeomsorgen, Samhällsorientering och andra myndigheter så som till exempel bank, Migrationsverket, Försäkringskassan, Arbetsförmedling och Skatteverket.

4.2 Samverkan med andra aktörer inom kommunen

Integration samordnare och arbetsmarknadskonsulent arbetar i samverkan med andra aktörer inom kommunen. Arbetet ser olika ut men handlar i grunden om att vara en länk mellan kommunens arbetsmarknadsenhet, den enskilde individen och annan aktör.

Arbetsgivare, JGY / SFI, Företagare, civil samhället.

4.3 Arbetssätt

Under den nyanländes etablering, ska personen, om lämpligt, så snart som möjligt få hjälp att skrivas in på arbetsförmedlingen och pröva sin rätt till deltagande i Etableringsprogrammet.

Etableringsperioden pågår ca 2 år – styrt från integrationssamordnare / arbetsmarknadskonsulent.

Under de första två åren ligger fokus i det kommunala etableringsarbetet på att stötta vid kontakt med kommunala verksamheter, samt andra aktörer, såsom till exempel SFI, myndigheter, arbetsgivare och hälso och sjukvård. Arbetet ska även främja möjligheten att skapa nätverk för den som bosatt sig i Ragunda kommun. Integrationssamordnare är ett stöd i detta och anordnar / upprättar under de första mottagningsveckorna en planering tillsammans med den enskilde för att underlätta etableringen i det svenska samhället.

Målet är att individen under sin tid i etableringen, ska bli självständig och i längden kunna navigera i samhället utan stöd från kommunens integrationssamordnare / arbetsmarknadskonsulent.

5. Service

Arbetsmarknads och integrationsenheten erbjuder stöd i frågor som nyanlända personer i kommunen har.

Detta gäller även om individer valt att bosätta sig i kommunen på egen hand, så kallad egenbosättning.

Utgångspunkten är alltid att stötta för att individer ska bli självgående.